

Algemene voorwaarden opleidingsbijeekomsten TeekensKarstens advocaten B.V., hierna: 'TK ACADEMY', gevestigd te Leiden (versie mei 2026)

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Op alle door TK ACADEMY gedane aanbiedingen, alle met TK ACADEMY gesloten overeenkomsten en alle door TK ACADEMY te verrichten diensten met betrekking tot opleidingsbijeekomsten, waaronder cursussen, opleidingen en workshops, zijn uitsluitend onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. Onder 'u' in deze algemene voorwaarden wordt verstaan de contractuele wederpartij van TK ACADEMY en/of de deelnemer aan de opleidingsbijeekomst.

1.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zal TK ACADEMY met u in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht worden genomen.

1.3 TK ACADEMY is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten. TK ACADEMY zal wijzigingen van de algemene voorwaarden bekend maken op <http://www.tk.nl>. De gewijzigde algemene voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

Artikel 2 Facturering en betaling

2.1 Facturen zullen worden verzonden naar het door u opgegeven factuuradres, hetgeen uw eigen betalingsverplichting jegens TK ACADEMY onverlet laat. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.2 Als de opleidingsovereenkomst wordt aangegaan door of namens een onderneming geldt er geen bedenkt termijn. Voor consumenten geldt een bedenkt termijn van 14 dagen.

2.3 Tenzij anders overeengekomen, dienen facturen binnen 15 dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder beroep op verrekening of korting.

2.4 Bij overschrijding van enig in deze algemene voorwaarden voorgeschreven of afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn bent u zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. TK ACADEMY is in dat geval bevoegd om zonder nadere ingebrekestelling tot incasso over te gaan. Vanaf moment van verzuim bent u tevens de wettelijke handelsrente als bedoeld in art. 6:119a BW verschuldigd.

2.5 Naast de hoofdsom en de verdragingsrente bent u alle kosten verschuldigd, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die door TK ACADEMY ter inning van de vordering alsook ten behoeve van de bewaring van de rechten van TK ACADEMY worden gemaakt. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 150,00 vermeerderd met de verschuldigde BTW.

Artikel 3 Programma en inhoud Opleiding

3.1 TK ACADEMY behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de opleidingsbijeekomsten te wijzigen dan wel opleidingsgroepen samen te voegen. TK ACADEMY zal u daarvan tijdig op de hoogte stellen. U bent in dat geval gerechtigd om kosteloos te annuleren.

3.2 TK ACADEMY spant zich in gekwalificeerde docenten de opleiding te laten verzorgen. Alle docenten van de TK ACADEMY zijn academisch geschoold en verzorgen een cursus met betrekking tot hun eigen specialisatie, die staat geregistreerd in het rechtsgebiedenregister van de NOvA.

3.3 TK ACADEMY verstrekt de cursist vooraf de informatie over de docent en informeert de cursist of de opleiding dient te worden voorbereid. Deze informatie wordt verstrekt op de website dan wel via de e-mail.

3.4 TK ACADEMY behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten te vervangen. Mocht TK ACADEMY niet in staat zijn een docent te vervangen of een nieuwe datum te realiseren, dan zal de opleidingsbijeenkomst worden geannuleerd en zal het inschrijfgeld aan u worden terugbetaald. Als de docent door ziekte is verhinderd, dan geldt dat als overmacht en zal de opleidingsbijeenkomst worden geannuleerd en zal het inschrijfgeld aan u worden terugbetaald.

3.5 Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs kunnen worden gesteld via tkacademy@tk.nl aan mr. F.P. van Galen. Binnen vijf werkdagen zal een reactie volgen.

3.6 Brieven die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen tien dagen beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

3.7 Voor overige vragen is TK ACADEMY bereikbaar via e-mail of telefoon. Deze contactgegevens staan vermeld op de website van TK ACADEMY: [TK Academy | TeekensKarstens](#)

3.8 Alle informatie die door de deelnemers wordt verstrekt is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Indien gewenst kunnen er geheimhoudingsverklaringen worden opgesteld inzake bedrijfsgevoelige informatie zoals bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën.

Artikel 4 Annulering of wijziging

4.1 Annulering van uw inschrijving is slechts kosteloos mogelijk tot tien werkdagen vóór aanvang van een opleidingsbijeenkomst. Bij annulering van de inschrijving binnen 5 werkdagen voor aanvang van een opleidingsbijeenkomst, bent u het volledige bedrag verschuldigd.

4.2 Bij verhindering of niet deelnemen aan een opleidingsbijeenkomst bent u het gehele inschrijfgeld aan TK ACADEMY verschuldigd.

4.3 Bij een onvoldoende aantal inschrijvingen, heeft TK ACADEMY het recht de opleidingsbijeenkomst te annuleren. TK ACADEMY zal u in voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen. TK ACADEMY is dan slechts gehouden het inschrijfgeld terug te betalen. Terugbetaling geschiedt binnen twee weken na annulering.

Artikel 5 Opleidingspunten

5.1 Wanneer dat vooraf is aangekondigd, kunnen opleidingspunten van de NOVA, Nevoa, KNB en/of NBA aan de deelname aan een opleidingsbijeenkomst worden toegekend. Wanneer u hiervoor kwalificeert en aan alle vereisten heeft voldaan, zal een deelnamecertificaat aan u worden uitgereikt inclusief een bewijs van de behaalde opleidingspunten. Voor het verkrijgen van een deelnamecertificaat dient u te bewijzen dat u de opleidingsbijeenkomst volledig heeft gevolgd.

5.2 TK ACADEMY behoudt zich het recht voor om geen deelnamecertificaat en/of opleidingspunten aan u toe te kennen indien zij vermoedt dat er sprake is van misbruik, fraude of oneigenlijke of onvolledige deelname aan de opleidingsbijeenkomst.

Artikel 6 Intellectueel Eigendomsrecht

6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot het auteursrecht, databankrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht of octrooirecht, en overige rechten op en in verband met het cursusmateriaal berusten bij TK ACADEMY, de docent en/of derden.

6.2 Het is u niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te veeleelvoudigen of openbaar te maken.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en overmacht

7.1 Met betrekking tot de inhoud van de opleidingsbijeenkomst en cursusmateriaal wordt uiterste zorg nagestreefd. TK ACADEMY staat echter niet in voor de afwezigheid van fouten in of de volledigheid van de opleidingsbijeenkomst en het cursusmateriaal. TK ACADEMY en de docenten zijn niet voor dergelijke fouten of onvolledigheden aansprakelijk.

7.2 TK ACADEMY is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die u in verband met deelname aan de opleidingsbijeenkomst of uit hoofde van de overeenkomst lijdt, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 8 Klachten

8.1 Klachten over de dienstverlening van TK ACADEMY kunnen door u worden ingediend via tkacademy@tk.nl of via het telefoonnummer 071 – 535 8000. Zij zullen behandeld worden door Floris van Galen, die optreedt als interne klachtenfunctionaris.

8.2 TK ACADEMY zal binnen vijf werkdagen na indiening van een klacht contact met u opnemen om de klacht met u te bespreken, dan wel zorgdragen voor een schriftelijke inhoudelijke reactie op de klacht. Klachten moeten binnen vier weken zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen naar de klacht, wordt u hiervan voor het einde van de termijn van vier weken in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. U ontvangt dan tevens een indicatie wanneer TK ACADEMY verwacht uitsluitel te kunnen geven.

8.3 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

8.4 De heer Eric Martens (eric.martens@nemasbv.nl), voorziet als onafhankelijke derde die niet aan TK ACADEMY is verbonden in een beroepsmogelijkheid en treedt op als externe klachtenfunctionaris. Zijn uitspraak is bindend in een mogelijk geschil. Indien TK ACADEMY gevolg moet geven aan de uitspraak, wordt dit zo spoedig mogelijk gedaan.

8.5 De interne klachtenfunctionaris brengt jaarlijks verslag uit aan TK ACADEMY over de afhandeling van de klachten en doet waar nodig aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.

8.6 Minimaal eenmaal per jaar wordt het verslag door de klachtenfunctionaris met TK ACADEMY besproken en worden de eventuele aanbevelingen ter besluitvorming aan TK ACADEMY voorgelegd.

8.7 Klachten worden tot 6 maanden na de afhandeling van de klacht bewaard door TK ACADEMY.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.

9.2 Alle geschillen voortvloeiend uit of samenhangend met de overeenkomst en opleidingsbijeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank te 's-Gravenhage.